

SZTE ÁOK KOLLÉGIUMAINAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 4. SZ. MELLÉKLETE

A Kollégium Házi rendje

A Kari Kollégiumok Szervezeti és Működési Szabályzatában (KKSZ) adott felhatalmazás alapján és annak figyelembe vételével a Dékáni Kollégiumi Bizottság a kollégiumi közösség érdekében, az emberi együttélés és a kulturált viselkedés szabályainak megtartására az alábbi Házi rendet alkotta:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya a kari kollégiumokban férőhely-használati szerződéssel rendelkező hallgatókra (továbbiakban: kollégista) terjed ki.
2. A Házi rend vonatkozik továbbá a kari kollégiumokban vendégként megszállók és a kari kollégiumok területén tartózkodó személyekre is.

II. A kollégiumi be- és kiköltözés rendje, az elhelyezés

1. A kollégiumi beköltözés feltétele a férőhely-használati szerződés aláírása. A felvételt nyert hallgató a férőhely-használati szerződésben meghatározott időpontig köteles a szerződést aláírva visszaküldeni a kollégiumba.
2. A férőhely-használati szerződés aláírásának elmaradása esetén a jelentkező kollégium felvétele érvénytelenné válik, a hallgató nem költözhet be a kollégiumba. Ekkor a kollégium jogosult a hallgató helyére más jelentkezőt felvenni.
3. Az a kollégista, aki a beköltözés kijelölt napjától számított 8 naptári napon belül a kijelölt férőhelyet nem foglalja el, a jogosultságát elveszti kivéve, ha akadályoztatását előre írásban jelzi a kollégiumok igazgatójának. A kollégiumi térítési díjat ebben az esetben is fizetni kell.
4. **A kollégiumi férőhelyet időszakosan lemondani nem lehet.** Tanulmányi kötelezettség (pl. szakmai gyakorlat) miatt történő távolmaradás esetén is kell a kollégiumi díjat fizetni a kollégiumi férőhely fenntartása érdekében.
5. A kollégiumba beköltözött hallgató köteles a beköltözéstől, valamint a kollégiumból történő végleges kiköltözésétől számított 72 órán belül a **lakcím bejelentési**, illetőleg az ideiglenes lakcím megváltozása és megszűnése iránti bejelentési kötelezettségének eleget tenni.
6. A kollégiumba való beköltözéskor a hallgató köteles az ingatlan gazdasági ügyintézőjétől kapott felszerelési kartont kitölteni, azt a szobaleltárral együtt saját kezűleg aláírni. A kollégista minden személyi adatában történt változást köteles bejelenteni.
7. A hallgató az év végi, vagy az esetleges évközi kiköltözések esetén is tartozik a **felszerelési karton és a szobaleltár alapján, a felvett leltári tárgyakkal hiánytalanul**

elszámolni, a kulcsot leadni, a férőhelyét kiürítve, tisztán és beköltözhető állapotban visszaadni.

8. A kollégista, ha a kiköltözéskor egyéb kötelezettségeit nem teljesíti a gazdasági ügyintéző, 2 tanú jelenlétében jogosult a szobát felnyitni, kipakolni, az eredeti állapotot visszaállítani és az ebből fakadó költségeket áthárítani a hallgatóra.
9. A kollégista kollégiumi jogviszonya automatikusan megszűnik:
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - ha a hallgató meghatározott időre aláírva nem küldte vissza a férőhely-használati szerződést,
 - ha a felvett kollégista nem költözik be a megadott határidőre,
 - ha a hallgató a jelentkezéskor valótlan adatokat közölt,
 - ha a hallgató kollégiumi jogviszonyáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
 - a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - ha a kollégista a kollégiumi díjat, vagy egyéb tartozását, a megadott határidőhöz képest – a hallgató eredménytelen felszólítását követően - második alkalommal 15 napon belül nem fizette meg, illetve bármilyen 30 naptári napnál hosszabb fizetési hátralék esetén,
 - ha a hallgatót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
10. A szobabeosztást - a hallgatók előzetesen leadott igényeinek figyelembe vételével - a kollégiumok igazgatója készítteti el, melyről a hallgató a kollégiumi szobabeosztásból szerez tudomást.
11. A kollégista kérésére, tanév közben másik szobába költözni - minden érintett egyetértésével - a kollégiumok igazgatója engedélyével lehet. Szobatárs kiköltözése, üresedés esetén a kollégista más szobába helyezhető át.
12. Nyári szünet alatt, a külföldi és a szakmai gyakorlatot teljesítő bentlakási engedéllyel rendelkező magyar hallgatók kötelesek a kijelölt kollégiumba és helyre átköltözni és a meghatározott időpontig visszaköltözni abba a kollégiumba, ahová felvételt nyertek.

III. A kollégiumi díj megfizetése

1. A férőhelyért a kollégista havonta kollégiumi térítési díjat köteles fizetni az egyetem által meghatározott összegben a Kar számlájára.
2. **A kollégista köteles minden hónap 15-ig megfizetni a kollégiumi díjat.**
3. A kollégiumi és egyéb díjakat a gazdasági ügyintéző által biztosított csekken kell befizetni.
4. Öt munkanapnál nagyobb **késedelmes fizetés esetén** köteles a kollégista a térítési díj 25 %-ának megfelelő összegű késedelmi díjat is megfizetni.
5. A férőhelyről való lemondást írásban kell bejelenteni a kollégium igazgatójának. Ha az adott hónap 15. napja után történik a bejelentés a szándékolt kiköltözésről, úgy a következő havi térítési díjat is be kell még fizetnie a kollégistának.

IV. A kollégium nyitva tartása, látogatók fogadása

1. A kollégiumban folyamatos portaszolgálat működik.
2. Este 23.⁰⁰ és reggel 7.⁰⁰ óra közt a vendégek közül csak az maradhat a kollégiumban, akinek szállásengedélye van.
3. **Mindenki vendégnek számít, aki nem az adott kollégiumban lakik, vagy dolgozik.** A vendég a portán leadott (diák- vagy személyi) igazolvánnyal mehet be az épületbe, a szobaszám és a vendéglátó hallgató megnevezésével. A portás a vendéget csak akkor engedheti be, ha meggyőződött arról, hogy a megnevezett vendéglátó a kollégiumban tartózkodik.
4. A portás jogosult bárkit igazoltatni. **A kollégium területén tartózkodókra is érvényes a Házirend.** Betartásáért a vendéglátó hallgató felel. A portás azt a vendéget, aki a Házirendet megsérti, az adott alkalomra vonatkozóan kiutasíthatja a kollégiumból.
5. Minden kollégistának jogában áll 7.⁰⁰ – 23.⁰⁰ óra között a kollégium társalgójában vendéget fogadni. Vendég a szobákban csak a bentlakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
6. Minden kollégistának jogában áll **vendégének szállást kérni.** A szobatársak távollétében a vendég a vendéglátó szobájában is elhelyezhető. A vendégeknek szállásengedélyt a kollégiumok igazgatója, a gazdasági ügyintéző, távollétükben a portás adhat.
7. A szállóvendég a megérkezésekor a hatályban levő díjszabályok szerint, a portán szállásdíjat köteles fizetni. A vendégnek az utolsó engedélyezett éjszakát követő nap 12.⁰⁰ óráig a szobát el kell hagynia és a kulcsot a portán le kell adnia.

V. Az együttéléssel kapcsolatos szabályok

1. A lakószobákban rádió, magnetofon hallgatása, hangszereken való gyakorlás, stb. a szoba lakóit és a szomszéd szobák csendjét nem zavarhatja! **Vizsgaidőszakban egész nap, egyébként 22.⁰⁰ órától reggel 7.⁰⁰ óráig olyan csendet kell biztosítani, amely nyugodt tanulást és pihenést tesz lehetővé.**
2. A tanulóknak és a számítógép teremben beszélgetni, zenét hallgatni, csak **a hallgatók zavarása nélkül szabad!**
3. A kollégiumokban nem engedélyezett állatot tartani, alkoholt árusítani, mindennemű pénzre menő szerencsejátékot játszani!
4. **Kábító-, vagy annak minősülő szerek tartása és fogyasztása, valamint a mértéktelen alkoholfogyasztás a kollégiumban tiltott!**
5. Névnapot, születésnapot, vagy más összejövetelt kollégium közös használatú helyiségeiben, vizsgaidőszakon kívül és csak a kollégiumok igazgatója előzetes engedélyével lehet tartani. Az ilyen összejövetelek megtartásához a közös helyiségekkel közös szomszéd szobák hozzájárulása is szükséges. Vizsgaidőszakban rendezvény kizárólag a földszinti klubszobában tartható. A különféle rendezvényeket 23 órakor be kell fejezni.
6. A kollégiumban tartott egyéb **rendezvényeket** - tekintet nélkül a rendezőre - a Kollégiumi Diák Bizottság elnökének véleményezése után a kollégiumok igazgatója engedélyezi.
7. A kollégiumok igazgatója a kollégisták tájékoztatása céljából **lakógyűlést**, szintgyűlést, vagy évfolyamgyűlést hívhat össze. Indokolt esetben (pl. rendkívüli üzemzavar, közös

kollégiumi érdek) a KDB elnökének egyetértésével a kollégisták részvételét kötelezővé teheti.

8. Külső telefonhívás esetén a portás 8.⁰⁰ és 22.⁰⁰ óra között köteles a telefont a lakóterületre kapcsolni.

VI. Higiénés intézkedések

1. **A közösen használt helyiségek és a lakószobák tisztaságáért, rendeltetésszerű használatáért minden hallgató egyénileg, de közösen is felelős.** A hallgatók a takarítást nem zavarhatják. A kollégista köteles a szobáját rendszeresen, megfelelő módon tisztítani, takarítani, szellőztetni.
2. A közös helyiségekben tartózkodás, tv nézés, vagy egyéb engedélyezett rendezvények után, **mindenki köteles maga után eltakarítani és annak bútorzatát a rend szerint visszaállítani.** Főzés vagy sütés után az eszközöket tisztán kell hagyni.
3. A szobákban romlott ételt, vagy ételmaradékot tárolni nem szabad. A hűtőszekrényeket indokolt esetben le kell olvasztani, és ki kell takarítani.
4. A közös helyiségekbe, eszközökre és azok falaira firkálni, képet kitenni tilos. A szobában csak olyan dekorációt lehet használni, amely **leszedésekor a szoba eredeti állapota visszaállítható.** A szobák ajtóira mindenki köteles az erre rendszeresített módon kiírni saját nevét, szakját és évfolyamát. Más dekorációt az ajtókon se szabad elhelyezni. A firkálásból, dekorációból adódó helyreállítás költségét az azért felelős hallgató köteles megtéríteni.
5. A szobák állapotát ellenőrizni jogosult személyek a Kar dékánja, vagy az általa delegált személyek, a kollégiumok igazgatója, a gazdasági ügyintéző, valamint a DB tagjai. Az ellenőrzés lebonyolításához legalább két ellenőrzésre jogosult személy és két tanú együttes jelenléte szükséges. Az ellenőrzés 9.⁰⁰ óra és 22.⁰⁰ óra közötti időintervallumban bármikor végrehajtható.

VII. Vagyonsvédelemi és takarékosági intézkedések

1. A kollégiumi vagyon megóvása érdekében, a kollégista az általa – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel - átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő. A közös használatra szolgáló felszerelési, berendezési tárgyakban keletkező hiányért, vagy egyéb kárért pedig – magatartásuk felróhatóságának arányában - egyetemlegesen felelnek.
2. Amennyiben a kollégista a beköltözéstől számított 5 napon belül írásban semmiféle meghibásodást vagy a szobában megfigyelhető szokásostól eltérő dolgot nem jelez, úgy kell tekinteni, hogy a szobákat a rendeltetésüknek megfelelő állapotban vette át. A beköltözéskor a leltárban felvett tárgyakban bekövetkezett változásokért, károkért, a kulcsok elvesztéséért a kollégista felelősséggel tartozik, e károkat a kollégium számára meg kell térítenie. A Kollégium a kollégista hozzájárulása nélkül építészeti változásokat, valamint a leltárban változásokat hajthat végre, akkor, ha ez a berendezési tárgyak megóvása, esetleges veszélyek elhárítása érdekében történik.
3. **Minden rongálással, vagy töréssel okozott kárt az elkövető egyénileg köteles megtéríteni.** Ha többen közösen okoznak kárt, felelősségük a Karral szemben egyetemleges, de a kárért közrehatásuk arányában is elmaraszthatók. A kár, illetve annak megtérítése a károkozó hallgatók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani. A kártérítéssel

kapcsolatos részletes szabályokat a Kollégiumi Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat tartalmazza.

4. A kollégium épületében, lakószobákban, tv szobákban, társalgóban, tanulóban, számítógépteremben stb. elhelyezett **leltári tárgyakat más helyiségekbe átvinni**, valamint a kollégium felszerelési tárgyait az épületből kivinni, csak a gazdasági ügyintéző előzetes írásbeli engedélyével szabad.
5. Minden olyan tárgyat, amely nagyobb értéket képvisel (20.000.-Ft feletti értékű), vagy amelynek a teljesítménye meghaladja az 500 W/h-t **csak a gazdasági ügyintéző előzetes, írásos engedélyével, saját felelősségre lehet bevinni a kollégium épületébe**. A kollégiumban csak a magyar szabványoknak megfelelő, érintésvédelmi szempontból is kifogástalan eszközöket lehet használni. Az engedély nélkül bevitt és használt tárgyakat a gazdasági ügyintéző felszólítására a tulajdonos köteles a kollégiumból eltávolítani.
6. Mindenki rendelkezik saját szobakulccsal. Elvesztése esetén biztonsági okokból, a hallgató költségén, zárat kell cseréltetni. Év végén és kiköltözés esetén a kulcsot le kell adni.
7. A szobákat és a szekrényeket a kollégisták csak a tanév ideje alatt használhatják. Nyári szünet és egyéb okból történő kiköltözéskor kötelesek a szobákat és szekrényeket az eredeti állapotban, kiürítve visszaadni. A kollégium a nyári szünet idejére indokolt esetben a kollégisták lezárt, névvel ellátott csomagjai számára raktárat biztosít.
8. A közös helyiségekből való távozás előtt, amennyiben a helyiségben más nem tartózkodik **a kollégista köteles a világítást lekapcsolni, a működő berendezéseket (pl. Tv,) kikapcsolni**. A számítógépterem elhagyásakor a kollégistának ki kell jelentkeznie a rendszerből.
9. A szobákból való távozás előtt az ott működő készüléket (rádió, tv, elektromos készülékek, stb.) és a világítást ki kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni. Eltávozáskor a szobaajtót is mindig zárni kell.
10. A kollégiumban lakók személyi tulajdonát képező értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a kollégium, illetve a Kar csak akkor felel, ha a kár olyan okból keletkezett, amelyért az általános szabályok szerint felelősséggel tartozik. Ebben az esetben a bizonyítás az érdekelt hallgatót terheli.
11. Külső parabola és egyéb antennák használata tilos. A közös kábelhálózatról egyéni elágazások készítése csak a kábelszolgáltató által és engedélyével megengedett.
12. A műszaki **zavarokat és a hibákat, a mielőbbi megszüntetés érdekében, a portán elhelyezett „Hibabejelentő füzetbe” kell bejegyezni**. A füzetet a gazdasági ügyintéző naponta láttamozza és megteszi szükséges intézkedést.

VIII. Tűz-és munkavédelmi szabályok, egészségvédelmi intézkedések

1. Az Egyetem Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának a kollégiumra vonatkozó előírásait, valamint az egészséget óvó eljárási szabályokat a gazdasági ügyintéző a beköltöző hallgatóval ismerteti, az erről szóló jegyzőkönyvet aláírhatja. Az előírásokat minden hallgató köteles betartatni.
2. Kiemelt tudnivalók:
 - **Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad! Lakószobát dohányzó szobává nyilvánítani az összes ott lakó előzetes írásos beleegyezése alapján lehet. Ezt a lakók az ajtóra az arra rendszeresített módon feltüntetni kötelesek.**

- Égő cigarettát vagy égő tárgyat tilos papírkosárba, szekrények polcaira, berendezésekre tenni.
 - Házi szerelésű szabványnak nem megfelelő világítóberendezést, elektromos fogyasztót üzemeltetni nem szabad!
 - A szintenként elhelyezett tűzoltó készülékek szükség szerinti használatát minden hallgatónak ismernie kell.
 - **Vasalni, főzni, kávé főzni, melegíteni csak az arra kijelölt helyiségben szabad!**
 - A különféle elektromos és gázberendezések használója köteles azt **folyamatosan felügyelni**, például sütés, főzés, vasalás, mosás közben.
 - Tilos az elektromos tüzet vízzel oltani!
 - Minden kollégista köteles a portán jelenteni az olyan szabálytalanságot, amely közvetlenül tüzet okozhat.
3. **Tűz esetén azonnal szólni kell a portárnak, és riasztani kell - a 105-ös telefonszámon - a tűzoltóságot!**
 4. Tűz, vagy elemi kár esetén mindenki köteles a tűzoltásban, a közösségi tulajdon védelmében maximálisan részt venni!
 5. Ha a kollégista rendkívüli eseményt észlel – baleset, rosszullét, betegség – a kötelező segítségnyújtás mellett haladéktalanul szóljon az ügyeletet teljesítő portásnak, aki a szükséges segítséget megadja, illetve a megfelelő intézkedést megteszi.
 6. Kisebb sérülések kezelésére a portán mentőláda található.
 7. Bombariadó és tűzriadó esetén az intézmény tűzriadó terve alapján történik a kollégium kiürítése.

IX. Egyéb rendelkezések, eljárási szabályok

1. Fegyelmi vétséget követ el a kollégista, ha a kollégium szervezeti és működési szabályzatában - beleértve annak mellékleteit is - előírtakat megszegi. Fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén a Kollégiumi Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint, fegyelmi eljárást kell indítani.
2. Amennyiben a kollégista szándékosan, vagy súlyosan kárt okozott a kollégium tárgyaiban, vagy társainak, a kártérítés lefolytatása mellett a Kollégiumi Diák Bizottság azonnali hatállyal fegyelmi eljárást indít, s ennek keretében dönt a hallgató elleni szankcióról.
3. Fegyelmi eljárást kezdeményezhet a DB, a DB elnöke, a kollégiumok igazgatója és a gazdasági ügyintéző. A DB, a DB elnöke és a kollégiumok igazgatója fegyelmi eljárás nélkül is jogosult írásbeli figyelmeztetésben részesíteni a kollégistát, aki kismértékben szegte meg a hatályos szabályok rendelkezéseit.
4. Bűncselekmény gyanúja vagy egyetemi hallgatóhoz súlyosan méltatlan magatartás tanúsítása esetén az Egyetemi Hallgatói Fegyelmi Szabályzatot kell alkalmazni. Ekkor a Kar dékánja kezdeményezi a fegyelmi eljárást, amely ebben az esetben nem a kollégiumi keretek közt történik.

5. A kollégiumi életet a Kollégiumi Diák Bizottság szervezi, amelyben minden bentlakó kollégista részt vehet. A Kollégiumi Diák Bizottság jelen házirendben nem szabályozott kérdésekben minden kollégistára nézve kötelező határozatot hozhat.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályozás az SZTE ÁOK kollégiumainak szervezeti és működési szabályzata 4.sz. melléklete, az abban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

A kollégiumi házirendet a Dékáni Kollégiumi Bizottság fogadja el.

A Szabályzat szövegének felülvizsgálatára a DKB jogosult, a szükséges módosításokat saját hatáskörén belül megteheti.

A házirendet az ÁOK Dékáni Kollégiumi Bizottság a 2005. május 11-ei ülésén jóváhagyta. A szabályozás a Kollégiumokban lévő hirdető táblára és a kollégiumi honlapra felhelyezéssel kerül kihirdetésre, és a kihirdetés napján hatályba lép.

Szeged, 2005. május 11.

Révész Gábor
Kollégiumok igazgatója

Dr. habil. Bari Ferenc
DKB elnök

Apáthy DB elnök

id. Jancsó DB elnök

HÖK elnök